

# Aannamebeleid leerlingen

van

**Stichting Proceon**



<b>1.</b>	<b>Aanleiding:</b> .....	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Strategisch beleid:</b> .....	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>De wet en jurisprudentie:</b> .....	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>Onderbouwing beleidskader Stichting Proceon:</b> .....	<b>4</b>
	<i>Identiteit:</i> .....	<i>4</i>
	<i>Onderwijs:</i> .....	<i>4</i>
	<i>Personeel:</i> .....	<i>5</i>
	<i>Financieel:</i> .....	<i>5</i>
	<i>Communicatie:</i> .....	<i>5</i>
<b>5.</b>	<b>Aannamebeleid Stichting Proceon</b> .....	<b>6</b>
<b>6.</b>	<b>Consequenties voor de school.</b> .....	<b>7</b>
<b>7.</b>	<b>Schoolspecifiek aanhangsel bij aannamebeleid leerlingen.</b> .....	<b>8</b>

## **1. Aanleiding:**

Op de scholen van Stichting Proceon wordt verschillend omgegaan met het aannemen van leerlingen. Diverse argumenten worden gebruikt om het schoolspecifieke beleid te onderbouwen. In een aantal gevallen is dit beleid op papier gezet en via de daarvoor geëigende procedures vastgesteld. In andere gevallen is sprake van gewoontevorming.

Het ontstaan van knelpunten op het gebied van aannemen van leerlingen heeft in grote mate te maken met het huisvestingsbeleid en de ruimtecapaciteit binnen de verschillende gemeenten. Door diverse overheidsmaatregelen is de ruimtebehoefte van scholen groter geworden. De ruimtecapaciteit en de middelen om hier iets aan te doen lopen hiermee niet in de pas.

Scholen en besturen hebben oplossingen gezocht en gevonden om de problematiek, die hierdoor ontstaat beheersbaar te houden. Zo zijn wachtlijsten ontstaan en verschillende systemen om het leerlingenaantal te beheersen.

In voorkomende gevallen worden ouders teleurgesteld, omdat zij hun kinderen niet op de school geplaatst krijgen, waar zij voor kiezen. Wat we zien gebeuren is dat ouders hun baby's reeds opgeven op verschillende scholen om verzekerd te zijn van een plekje op een school in de buurt of van de gewenste denominatie. De wachtlijsten zijn voor scholen en voor ouders onzekere lijsten en geven onvoldoende waarborg, dat leerlingen uiteindelijk echt de school zullen of kunnen bezoeken.

De regeling klassenverkleining had als onbedoeld neveneffect dat groepen in de bovenbouw verhoudingsgewijs groter werden. Binnen het onderwijs ontstaat de discussie of men tot een norm voor groeps grootte zou moeten komen om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden. Op dit moment wordt in sommige van onze scholen een norm gehanteerd.

Vorig schooljaar is gesproken over toelating van leerlingen met een handicap tot het reguliere basisonderwijs. Duidelijk is dat op basis van het handicap alleen geen discriminatie mag plaatsvinden en dat slechts zorgvuldige afwegingen per leerling kunnen leiden tot het niet toelaten van een leerling.

In deze context heeft het bestuur van de stichting besloten de discussie over aannamebeleid van leerlingen binnen de organisatie te verbreden met als doel het komen tot een kaderstellend aannamebeleid voor alle scholen resulterend onder haar bevoegd gezag.

## **2. Strategisch beleid:**

In het strategisch beleidsplan van de stichting wordt het bestaansrecht ontleend aan de twee hoofddoelen:

- Het in stand houden van Protestants Christelijke scholen, zoveel mogelijk verspreid over Hilversum en omgeving, die gezamenlijk in staat zijn in te spelen op een sterk veranderende samenleving en regelgeving.
- Het vormgeven aan kwalitatief hoogwaardig Protestants Christelijk onderwijs op scholen voor primair onderwijs voor een zo breed mogelijke groep van kinderen van 4 t/m 12 jaar.

Op basis van deze doelen stelt het bestuur dat onze scholen in principe toegankelijk zijn voor alle kinderen van 4 t/m 12 jaar, waarvan redelijkerwijs verwacht kan worden, dat ze in staat zijn het aangeboden onderwijs te volgen.

Het bestuur is van mening dat van bovenstaande stelling kan worden afgeweken als de kwaliteit van het onderwijs in het geding is. Dit is het geval, wanneer door het ongelimiteerd toelaten van leerlingen zich op één van de beleidsterreinen situaties gaan voordoen, die aantoonbaar strijdig zijn met het bereiken van de door de wetgever of het bevoegd gezag vastgestelde minimale kwaliteitseisen op een van deze gebieden. Een concrete uitwerking volgt later.

### **3. De wet en jurisprudentie:**

In artikel 40 van de WPO staat omschreven op welke wijze het bevoegd gezag van scholen dient te handelen, wanneer het gaat om toelaten of verwijderen van leerlingen. In de wet liggen een aantal zorgvuldigheidseisen vast voor het geval een leerling niet wordt toegelaten:

- ❖ Het besluit om een leerling niet toe te laten moet schriftelijk geschieden.
- ❖ De redenen voor weigering moeten worden aangegeven.
- ❖ Ouders krijgen de mogelijkheid om binnen 6 weken een schriftelijk bezwaar in te dienen bij het bevoegd gezag.
- ❖ Het bevoegd gezag is verplicht te reageren op dit bezwaar en ouders te “horen”
- ❖ Binnen 4 weken na het indienen van het bezwaar dient het bevoegd gezag te beslissen en deze beslissing schriftelijk mee te delen aan de ouders.

Jurisprudentie laat zien dat het belangrijk is om als bevoegd gezag een consistent aannamebeleid te voeren en dit via de schoolgids, door het formuleren van duidelijke criteria, aan ouders kenbaar te maken. Een weigering kan betrekking hebben op de denominatie van de school of scholen, indien sprake is van meerdere scholen onder een en hetzelfde bevoegd gezag.

Het bevoegd gezag kan zogenaamde voedingsgebieden aanwijzen per school (art. 65 WPO).

Jurisprudentie over te hanteren normen voor opnamecapaciteit is er ook. Dit mag op basis van artikel 40 WPO. Ook hier geldt echter de eis van consistentie.

Het niet kunnen bieden van voldoende onderwijskundige zorg is ook een argument, waar jurisprudentie over is. Dit argument kan alleen gebruikt worden in individuele gevallen, wanneer een leerling meer zorg en aandacht behoeft dan de school kan bieden.

### **4. Onderbouwing beleidskader Stichting Proceon:**

In het volgende hoofdstuk gaan we per beleidsterrein na op grond van welke criteria we onze kwaliteitseisen en vervolgens toelatingscriteria bepalen.

#### **Identiteit:**

Het bevoegd gezag weigert de toelating op school niet op basis van godsdienstige identiteit. Dat is nooit gebeurd en is strijdig met het open karakter van onze scholen. We vragen van ouders respect voor de grondslag en deelname aan de activiteiten die uit deze grondslag voortvloeien. Wanneer ouders aangeven dit respect niet te hebben of deelname aan christelijke vieringen of lessen voor hun kinderen niet gepast vinden, is de consequentie dat hun kinderen niet worden toegelaten tot een van onze scholen. Respect is geen meetbaar criterium. Het gaat uit van vertrouwen in elkaar. Tijdens de intake van leerlingen vragen we ouders hun keuze voor de school te motiveren en vragen we naar lidmaatschap van een kerk en kerkelijke meelevendheid. en of de kinderen zijn gedoopt. Tevens weten ouders dat hun kinderen verwacht worden op de christelijke vieringen, ook wanneer deze buiten de reguliere schooltijden vallen. We zien dit als een uiting van het respect voor ons geloof.

#### **Onderwijs:**

Stichting Proceon staat garant voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs. We realiseren ons dat om dit te kunnen bieden er aan een aantal randvoorwaarden moet worden voldaan. Voor ons zijn de volgende randvoorwaarden van belang:

- ❖ Opnamecapaciteit van de school in relatie met de beschikbare ruimte. We zijn van mening dat het gerechtvaardigd is per school een norm te formuleren, die gepubliceerd wordt in de

schoolgids van de school. Deze norm wordt per school vastgesteld en wordt onderbouwd met meetbare criteria:

- De oppervlakte van de lokalen.
- Het schoolgewicht van de school.
- Aantoonbare leerlingenproblematiek. Het is aan de school dit aan te tonen middels controleerbare gegevens.
- Het schoolconcept.

Indien een school geen eigen door het bevoegd gezag getoetst aannamebeleid heeft geformuleerd, wordt een gemiddelde groepsgrootte van 27 leerlingen gehanteerd, er rekening mee houdend dat in uitzonderlijke gevallen deze norm wordt overschreden. (eigen personeel, verhuizingen). De norm is gesteld op 27, omdat deze norm een reguliere groei in het aantal lokalen garandeert, waardoor een situatie van overvolle klassen doorbroken wordt door uitbreiding van de school. Deze norm kan op ieder moment in een schooljaar bereikt worden.

- ❖ **Zorgcapaciteit van de school.** Dit criterium kan alleen gebruikt worden in het geval het gaat om leerlingen met een PCL-beschikking of een indicatie voor leerlinggebonden financiering. (zie ook aannamebeleid zorgleerlingen). Een inhoudelijke invulling van het begrip zorgcapaciteit treft u aan in het schoolspecifieke deel van het aannamebeleid. In andere gevallen wordt het niet toelaten van een leerling individueel onderbouwd.

### **Personeel:**

Stichting Proceon doet er van alles aan om voor haar scholen voldoende personeel te vinden en te binden. Dit betekent dat we duidelijk zullen zijn in wat wij van ons personeel verwachten en andere kant ook duidelijk zullen zijn in wat van de stichting verwacht mag worden. Het stellen van een capaciteitsnorm is zo'n duidelijkheid

Het schoolgewicht van een school is van invloed op het recht op ruimte en zal daarop een positieve invloed hebben. Inzet van de formatie schoolgewicht kan door het verkleinen van de groepen en door het inzetten van meer handen voor een klas, een keuze die we bij de school willen laten.

Aangezien we een steeds flexibeler houding van ons personeel verwachten en het personeel van de werkgever, is het onderwijs aan kinderen van ons eigen personeel geen punt van discussie in het aannamebeleid. Kinderen van personeelsleden van Stichting Proceon worden te allen tijde toegelaten tot de school van hun keuze, mits die onder het eigen bevoegd gezag resulteert.

### **Financieel:**

Geld is middel om het doel te bereiken. Stichting Proceon is onder voorwaarden bereid te investeren in het creëren van ruimtecapaciteit binnen de scholen. In principe hebben we het hier over het voorfinancieren van voorzieningen, die nodig zijn om voldoende ruimte of kwaliteit te bieden aan onze leerlingen. Voorfinancieren houdt tevens in dat redelijkerwijs mag worden verwacht dat deze gelden in een later stadium door een gemeente zal worden terugbetaald. Stichting Proceon is bereid om deze mogelijkheid in voorkomende gevallen in overleg met de betrokken gemeenten te voeren en zal hier een actieve rol in vervullen.

### **Communicatie:**

Als Stichting Proceon hechten we er waarde aan onze doelen en werkwijze goed te communiceren met de ouders en rekening te houden met wat onder ouders leeft. Zo weten wij dat ouders waarde hechten aan kwalitatief goed onderwijs, waarin goede resultaten worden behaald. Steeds meer worden onze scholen vanwege de christelijke identiteit door ouders gezien als scholen die aandacht besteden aan normen en waarden. Dit blijkt voor veel ouders heel belangrijk.

Andere voorbeelden van argumenten voor schoolkeuze van ouders, die elders niet aan de orden zijn geweest zijn:

- ❖ We willen dat onze kinderen een veilige, gezellige, onbezorgde schooltijd hebben.

- ❖ We willen alle kinderen van een gezin op een school.
- ❖ We willen een school in de nabijheid van ons huis of in de nabijheid van werk of kinderopvang.

## 5. Aannamebeleid Stichting Proceon

Met inachtneming van het bovenstaande komen wij tot het volgende beleidskader voor alle scholen van Stichting Proceon:

Al onze scholen zijn in principe toegankelijk voor alle kinderen van 4 t/m 12 jaar, van wie redelijkerwijs verwacht kan worden, dat ze in staat zijn het aangeboden onderwijs te volgen en van wie de ouders de grondslag van de school respecteren en hun kinderen laten deelnemen aan de activiteiten, die met deze grondslag samenhangen.

1. Van het beleidskader kan alleen worden afgeweken als de kwaliteit van het onderwijs in geding is. Dit is in onze ogen het geval als:
  - a. De opnamecapaciteit van de school verzaaid is, dus de gemiddelde groeps grootte van de school zodanig is, dat de school niet meer in staat is kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bieden. Een hoog schoolgewicht, aantoonbare leerlingenproblematiek, grootte van groepsruimten, etc. zijn factoren, die deze norm per individuele school kunnen beïnvloeden. Daarnaast is er na overleg met de betrokken gemeente op korte termijn geen uitzicht op uitbreiding van deze ruimtecapaciteit binnen een straal van 1 kilometer. In dit geval wordt overgegaan op het instellen van een wachtlijst.
  - b. De zorgcapaciteit van de school in het geding is. Het gaat hier om leerlingen die vanwege een problematiek tussentijds binnen de gemeente van school wensen te veranderen. In dit geval dient een individuele onderbouwing van niet toelaten te worden gemaakt. In het geval van twijfel, kan een leerling als gastleerling worden toegelaten. In dit geval wordt een periode afgesproken, waarin het dossier van betreffende leerling wordt gecompleteerd, om een gefundeerde beslissing voor aanname of weigering te nemen.

De norm voor de gemiddelde groeps grootte wordt per school vastgesteld. De directeur doet hiervoor een onderbouwd voorstel aan de algemeen directeur, die in deze optreed namens het bevoegd gezag. Indien de school geen eigen norm voor de gemiddelde groeps grootte heeft geformuleerd, wordt de norm van 27 gehanteerd.

Het hanteren van een wachtlijst doet een school met toestemming van de algemeen directeur, die in deze opereert namens het bevoegd gezag. Geen toestemming betekent geen weigering van leerlingen op basis van groeps grootte.

2. Bovenstaande uitzonderingen worden niet toegepast bij:
  - a. Kinderen, waarvan reeds een broer of zus op de school is ingeschreven. Zij worden automatisch toegelaten. Dit geldt ook voor adoptiekinderen en pleegkinderen, die in een gezin leven, waarvan reeds kinderen op onze scholen zitten.
  - b. Kinderen die verhuizen binnen het voedingsgebied van Stichting Proceon, reeds schoolgaan op één van onze scholen en bewust kiezen voor een school van de stichting worden te allen tijde toegelaten op een school van onze stichting. Indien het hier gaat om zorgleerlingen wordt de daarvoor ontwikkelde procedure gehanteerd.

- c. Kinderen van nieuwe personeelsleden van Stichting Proceon. Zij kunnen te allen tijde terecht op de school van hun keuze ressorterend onder het bevoegd gezag. Indien het hier gaat om zorgleerlingen wordt de daarvoor ontwikkelde procedure gehanteerd.
3. Wanneer het bevoegd gezag heeft ingestemd met het hanteren van een wachtlijst, worden bij toelating vanaf deze wachtlijst in ieder geval criteria met betrekking tot identiteit en de volgorde van aanmelding gehanteerd. Een school met een wachtlijst heeft hiervoor schoolspecifiek beleid geformuleerd.
4. Wanneer de condities om een wachtlijst te hanteren niet meer aanwezig zijn, wordt deze niet meer gehanteerd. De bewaking hiervan ligt bij de school. Het hanteren van een wachtlijst is onderdeel van de werkgesprekken tussen directeur en algemeen directeur.

## **6. Consequenties voor de school.**

### **Het aannamebeleid van de stichting zal kernachtig opgenomen worden in de schoolgids met verwijzing naar dit beleidsstuk.**

Iedere school zal in zijn procedure van aanmelding zorgvuldig dienen te informeren naar de motivering van ouders, kerkelijke meelevendheid, respect voor het christelijk geloof en aanwezigheid en deelname aan de activiteiten die daar uit voortvloeien. Een zorgvuldige evaluatie van de inschrijfprocedure en eventuele bijstelling hiervan is in deze noodzakelijk. Specifiek zal moeten worden gekeken naar actualisering van het inschrijfformulier.

Iedere school zal in zijn schoolspecifiek aannamebeleid formuleren welke criteria met betrekking tot identiteit leiden tot een voorrangpositie op de wachtlijst. Deze criteria behoeven goedkeuring van het bestuur.

Iedere school zal in een teamoverleg met instemming van de MR een norm voor de gemiddelde groeps grootte vaststellen. Het bestuur gaat uit van een gemiddelde norm van 27 leerlingen per groep.

Iedere school dient zich af te vragen of bij het ontstaan en hebben van een wachtlijst criteria worden geformuleerd met betrekking tot andere criteria dan identiteit en volgorde van aanmelding. Als de school voor aanvullende criteria kiest, zal zij ook deze criteria ter vaststelling aan het bestuur aanbieden.

## 7. Schoolspecifiek aanhangsel bij aannamebeleid leerlingen.

Naam school:

Onze school heeft in overleg met het team en met instemming van de medezeggenschapsraad het aannamebeleid van de leerlingen op schoolniveau als volgt ingevuld:

Wij zullen het bestuur verzoeken tot het instellen van een wachtlijst, wanneer een gemiddelde groepsgrootte is ontstaan van ..... leerlingen en er in de directe omgeving van de school geen voor onderwijs geschikte ruimte door de gemeente beschikbaar kan worden gesteld.

De volgende argumenten hebben geleid tot de vaststelling van deze norm:

- 1.
- 2.
- 3.

Bij het ontstaan van een wachtlijst zullen de volgende criteria op het gebied van de Protestants Christelijke identiteit worden gebruikt om de positie van de leerling op de wachtlijst te bepalen, met in achtneming van al het bepaalde in het algemeen aannamebeleid.

- 1.
- 2.
- 3.

Bij het ontstaan van een wachtlijst zullen de volgende criteria eveneens een rol spelen bij het bepalen van de positie op de wachtlijst.

- 1.
- 2.
- 3.

Bij het toelaten van leerlingen van de wachtlijst gaat de school als volgt te werk:

Om inzake dit aannamebeleid duidelijkheid te geven aan de ouders van de school, nemen wij de volgende maatregelen:

Preventief:

Bij en tijdens het werken met een wachtlijst.:



Het bevoegd gezag heeft op  
goedgekeurd

het door de school omschreven specifieke aanhangsel

Handtekening:

De school hanteert wel / geen wachtlijst.

Het bevoegd gezag heeft op  
hanteren.

toestemming verleend om een wachtlijst te gaan

Handtekening: