

# Schorsing en verwijdering

**Stichting Proceon**



**2015**

## **Inhoudsopgave**

1. Inleiding
2. Wanneer schorsen/verwijderen ?
3. Eerste actie na ernstig incident/overtreding van de schoolregels
4. Schorsing
5. Verwijdering
6. Adressen

## **1. Inleiding**

Schorsing en verwijdering komt gelukkig sporadisch voor in het basisonderwijs.

In onze veranderende maatschappij worden ouders en leerlingen steeds mondiger en kritischer. Dit kan leiden tot agressief gedrag van zowel ouders als leerlingen.

Het bestuur van stichting Proceon hecht grote waarde aan een gezond en veilig schoolklimaat voor onderwijsgevenden en leerlingen. Daartoe heeft onze stichting ook diverse beleidsnotities ontwikkeld. Hierbij staat veiligheid voor iedereen hoog in ons vaandel.

Om die veiligheid te waarborgen, heeft stichting Proceon ook de beleidsnotitie '**Schorsing en Verwijdering**' ontwikkeld.

Het bestuur hoopt van harte dat maatregelen als schorsing en verwijdering nooit hoeven plaats te vinden, maar gelet op de veiligheid van allen en op de wettelijke maatregelen in het arbobeleid is een verantwoord schorsings- en verwijderingsbeleid van groot belang. Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op Primair Onderwijs opgenomen (WPO). Nu schorsing in de wet is opgenomen, heeft Inspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving hiervan.

### **Toelating**

Een leerling is toegelaten tot de school wanneer het aanmeldingsformulier en de vragenlijst over de eventuele ondersteuningsbehoefte van de leerling zijn ingediend. De vragenlijst dient om de ondersteuningsbehoefte van de leerling in te schatten, dit gebeurt door deze te toetsen aan het ondersteuningsprofiel van de school. De directeur beslist dan namens het bevoegd gezag zo spoedig mogelijk of de leerling wordt toegelaten. Indien de bij de vragenlijst te overleggen noodzakelijke gegevens of bescheiden om de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling te kunnen beoordelen onvoldoende zijn worden de ouders binnen een door de directeur te stellen termijn in de gelegenheid gesteld deze stukken aan te vullen. Mocht deze aanvulling niet binnen die termijn plaatsvinden dan kan de directeur de aanmelding buiten behandeling stellen. De ondersteuningsbehoefte kan al duidelijk zijn in groep 1, maar ook in de loop van een schoolloopbaan manifest worden. Op basis van het school-ondersteuningsprofiel kan bepaald worden wat de school kan bieden. Kan de school niet zelf in de ondersteuning voorzien dan is de school verplicht in overleg met de ouders naar een andere school te zoeken die dit wel kan. Het vinden van een andere school is een resultaatverplichting.

### **Ongewenst gedrag**

Wanneer er ongewenst gedrag optreedt dan kunnen:

- Schorsing
- Verwijdering
- Toegang ontzeggen van school (plein)

tot de mogelijkheden behoren.

Een kind kan niet zomaar geschorst of verwijderd worden, daar gaat een hele procedure aan vooraf. Er moet dan sprake zijn van ongewenst gedrag.

Van ongewenst gedrag is sprake als de leerling of de ouder:

- De voorschriften van de school overtreedt (omgangsvormen, ordeverstoring, ongeoorloofd verzuim, etc.)
- Algemene fatsoensnormen schendt, hetzij direct tijdens de schoolactiviteiten, hetzij daarbuiten mits het de school niettemin rechtstreeks betreft.
- Ook herhaaldelijk ongewenst gedrag kan uiteindelijk een reden zijn om tot verwijdering van de leerling over te gaan.

Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van het personeel of andere leerlingen of voor een ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Uiteraard dienen ouders en leerlingen volledig op de hoogte te zijn van alle schoolregels. Deze staan vermeld in de schoolgids van alle scholen van Stichting Proceon.

Overtreding van deze schoolregels kan leiden tot schorsing en/of verwijdering. Het spreekt voor zich dat, voordat overgegaan wordt tot schorsing/verwijdering, er diverse procedures zijn gevolgd.

In de schoolgids van iedere school dient het protocol schorsing en verwijdering in verkorte vorm vermeld te worden. Men kan verwijzen naar dit protocol op de site van Stichting Proceon.

### **3. Eerste actie na ernstig incident/overtreding schoolregels**

- Er is een eerste ernstig incident. Bijvoorbeeld *“een leerling die zijn medeleerling moedwillig met een schaar steekt”*. De leerkracht meldt dit aan de directie die een besluit neemt over het te volgen traject. De directie, IB-er of groepsleerkracht maakt een aantekening in het dossier van de leerling van de aanmelding en het incident.
- De directie deelt de leerling mee dat de leerling de rest van de dag de toegang tot de groep wordt ontzegd. De leerling wordt onder toezicht binnen de school geplaatst.

Dit is geen officieel instrument. Niettemin kan het bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de groep. Het is principieel geen strafmaatregel maar een pedagogische maatregel in het belang van de school : daarom wordt er geen aantekening van het uit de groep plaatsen gemaakt in het dossier van de leerling, maar alleen van het incident.

- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten, worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de daarop volgende ordemaatregel op de hoogte gebracht. Dit kan eventueel na schooltijd gebeuren, maar in ieder geval op dezelfde dag.

Als de veiligheid voorop staat, moet het mogelijk zijn om het kind meteen te verwijderen uit de les (een eerste incident kan in principe geen aanleiding zijn een leerling te verwijderen van school) en moet een ordemaatregel afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders/verzorgers. Helder moet zijn wie men moet benaderen, wanneer ouders niet bereikbaar zijn.

- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij zijn de directeur, de groepsleerkracht en eventueel de IB-er aanwezig.

Van het incident en het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag en de afspraken worden door de ouders/verzorgers voor akkoord getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

**Ouders moeten de mogelijkheid hebben voor gezien te tekenen en vervolgens hun eigen commentaar toe te voegen. Mochten ouders ook dat niet willen, dan wordt het verslag aangetekend naar de ouders gestuurd, met in een begeleidend schrijven de aantekening dat de ouders/verzorgers de voorgaande stappen hebben geweigerd. Een dergelijke brief, aangetekend verzonden, waaruit het gebrek aan coöperatie van de ouders/verzorgers blijkt, zal in een geschil door een gerechtelijke instantie zwaar worden gewogen.**

**Als ouders/verzorgers hun medewerking weigeren, stelt de directeur de verwijderingsprocedure in werking.**

**Als ouders weigeren het verslag te ondertekenen, wordt de algemeen directeur hiervan op de hoogte gesteld.**

Een enkele keer komt het voor dat een ouder/verzorger zich tegenover leerlingen en/of hun ouders/verzorgers en/of medewerkers van de school in strijd met goede omgangsvormen gedraagt. Vaak is er dan sprake van een emotionele situatie en is het voldoende dat de directeur de ouder aanspreekt op zijn gedrag. Mocht echter het gedrag van de ouder/verzorger naar de leerlingen en/of hun ouders/verzorgers en/of medewerkers van de school als bedreigend overkomen dan kan aangifte bij de politie worden gedaan. Tevens kan in dat geval, maar ook bij herhaald gedrag in strijd met goede omgangsvormen, aan de betrokken ouder/verzorger een school- en pleinverbod voor bepaalde tijd worden opgelegd.

#### **4. Schorsing**

Pas bij een volgend incident, of in het uitzonderlijke geval dat het voorgevallen incident bijzonder ernstig is, kan worden overgegaan tot schorsing. Schorsen is onder voorwaarden op grond van Artikel 40c WPO mogelijk.

Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (bijv. CITO-, entree- of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijvoorbeeld het wel tot de school toelaten bij toetsen. Daarnaast zal huiswerk/studiemateriaal beschikbaar worden gesteld indien de schorsing voor langer dan een dag is gegeven.<sup>3</sup>

- De directeur neemt, op basis van besluiten genomen rondom de eerste actie (zie onder 3), een voorgenomen besluit tot schorsing. De directeur overlegt in ieder geval met de groepsleerkracht en intern begeleider.
- Het bevoegd gezag neemt het **definitieve** besluit tot schorsing. Bij stichting Proceon is de algemeen directeur/bestuurder gemandateerd om het definitieve besluit te nemen.
- De ouders/verzorgers van de leerling ontvangen schriftelijk het besluit waarin de schorsing gemotiveerd wordt, met uitnodiging voor een gesprek. Een afschrift van het schorsingsbesluit wordt opgestuurd naar het schoolbestuur, de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school en het schoolterrein ontzegd.
  - Schorsing langer dan een dag wordt bij de Inspectie gemeld.
  - De schorsing bedraagt maximaal 5 schooldagen. De leerling dient daarna in beginsel weer worden toegelaten op de school.
  - De schorsing is aan een maximum termijn gebonden. Het mag geen verkapte verwijdering zijn. De termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd heeft om een eventuele verwijderingsprocedure op zorgvuldige wijze voor te bereiden.
  - De schorsing wordt gemeld via een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen.
- Op uitnodiging van de directeur/het bevoegd gezag vindt een gesprek plaats met de ouders/verzorgers over de schorsing. Bij dit gesprek wordt ook de betrokken leerkracht uitgenodigd. In dit gesprek wordt het incident en de toekomst besproken en worden de

ouders/verzorgers gewezen op hun bezwaarmogelijkheden. Ouders/verzorgers worden tevens gewezen op de mogelijkheid zich tijdens dit gesprek en eventuele volgende gesprekken te laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.

Tijdens het gesprek dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden voor de opvang van de leerling op de school aan de orde te komen.

- Van de schorsing en het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt. In uitvoerende zin vindt er nog een gesprek plaats tussen de algemeen directeur en de directeur van de school. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan het bevoegd gezag, de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar.

## **5. Verwijdering**

Als een ernstig incident zich meerdere malen voordoet of de school handelingsverlegenheid ervaart, kan worden overgegaan tot verwijdering. Ook na een eenmalig zeer ernstig incident kan worden overgegaan tot verwijdering. Als gronden voor verwijdering gelden over het algemeen handelingsverlegenheid met betrekking tot de ondersteuningsbehoefte van de leerling, gedrag van de leerling, al dan niet samenhangend met zijn ondersteuningsbehoeften, en verstorend en/of structureel niet-coöperatief gedrag van de ouders.

Het is belangrijk dat de te volgen procedure vastligt in het schoolreglement. Ouders/verzorgers en leerlingen moeten immers bekend zijn met de schoolregels en de sancties die mogelijk volgen bij overtreding van die regels. Op het besluit tot verwijderen kunnen de ouders/verzorgers bezwaar maken bij het bevoegd gezag, en hangende de bezwaarprocedure de zaak voor een advies voorleggen aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs.

- De directeur bereidt het besluit tot verwijderen voor. Hij/zij bespreekt dat besluit met het bevoegd gezag/algemeen directeur.
- De school stelt een onderwijskundig rapport op. De directeur hoort de betrokken leerkracht over de voorgenomen verwijdering.
- De directeur neemt contact op met de ouders/verzorgers en informeert hen over het voornemen tot verwijdering. De ouders/verzorgers worden uitgenodigd door de directeur en worden gehoord. Bij dit gesprek is de algemeen directeur/bestuurder aanwezig. Het voornemen tot verwijdering wordt schriftelijk bevestigd aan de ouders. In deze brief zal ouders uitdrukkelijk worden gewezen op de mogelijkheid ook zelf een andere school voor hun kind te zoeken.
- Het uiteindelijke besluit tot verwijdering wordt ter kennisgeving opgestuurd naar de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar.

De directeur informeert de ouders/verzorgers schriftelijk (na de leerkracht van deze leerling te hebben gehoord) en met redenen, over het besluit tot verwijdering. De algemeen directeur wijst de ouders/verzorgers op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.

- De ouders/verzorgers kunnen tot zes weken na het besluit van het bevoegd gezag een bezwaarschrift indienen. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders/verzorgers te horen over het bezwaarschrift. Ouders/verzorgers worden gewezen op de mogelijkheid zich in dit gesprek te laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.

Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing tot verwijdering op bezwaarschrift binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

- Definitieve verwijdering is pas mogelijk nadat het bevoegd gezag een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs heeft gevonden, en welke schriftelijk zich bereid heeft verklaard de betreffende leerling toe te laten. De leerplichtambtenaar en de Inspectie worden geïnformeerd. De school draagt zorg voor huiswerk en zorg/begeleiding. De ouders/verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de definitieve verwijdering.

## 6. Adressen

### **Stichting Proceon**

Postbus 352  
1200 AJ Hilversum.

### **Inspectie Basisonderwijs**

Postbus 2730  
3500 GS UTRECHT

### **RBL**

#### **Regionaal Bureau Leerlingzaken Gooi en Vechtstreek**

Postbus 251  
1400 AG Bussum.

### **Janneke Kolijn MES**

Hoofd Onderwijs en Kwaliteit.

)<sup>3</sup> Indien een leerling voor meerdere dagen thuis komt te zitten in verband met een schorsing dan wordt deze leerling behandeld als een leerling die langdurig ziek is.